**复旦大学教师参加教学学术会议资助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 工号 |  | | 所在单位 | |  |
| 手机 |  | | 邮箱 |  | | 学科方向 | |  |
| 申请材料 | | 被会议录用的报告（发言）题目（请附相关材料及录用证明）： | | | | | | |
| 会议名称 | |  | | | | | | |
| 会议信息网址 | |  | | | | | | |
| 会期 | |  | | | 会议地点 | |  | |
| 若本次获得中心提供的参会资助，申请人需要完成以下事宜：  1. 以复旦大学教师教学发展中心的代表名义参会。  2. 在发表论文、报告中标明获得中心支持，并提供电子版留存。  3. 撰写参会活动简报。  4. 与中心共同策划组织一次教学研修活动，或在中心内刊上发表教学论文。  （请选择第4项形式：□讲座 □工作坊 □教学沙龙 □课堂教学展示 □论文 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  申请人签字：  20 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在单位审核意见：  负责人签字（单位盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教师教学发展中心审批意见：  负责人签字 ：  年 月 日 | | | | | | | | |