**复旦大学2019年度**

**在线课程建设与教学改革项目申请表**

**课 程 名 称：**

**课 程 代 码：**

**课 程 类 型：**

**课程学分学时：** ■ 学分 ■ 学时

**课程负责人 ：**

**所 属 院 系：**

**复旦学院**

**二○ 年 月**

**1．课程建设团队情况**

**1-1 负责人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  信息 | 姓名 |  | 工号 |  | 性别 |  |
| 职称 |  | 联系手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 近五  年内  主要  授课  情况 | 课程名称 | | 课程类型 | | 开课学期 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**1-2 团队成员基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工号 | 职称 | 任务及分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1-3 承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上传播与使用。  4．课程负责人保证按计划完成所申报在线课程的制作，并至少在5年内每年均至少采用混合式教学开课1次。  5. 在线课程版权由学校或课程负责人（团队）所有，不得将版权转让给第三方。  课程负责人签字：  年 月 日 |

**2. 拟建课程情况**

|  |
| --- |
| **（1）拟建课程目前开设情况，教学资源和团队建设、课程评价与特色等各类支撑性说明。** |
| **（2）本课程开展在线建设的现有基础。** |

**3．课程建设思路与初步教学设计方案**

|  |
| --- |
| **（1）课程建设与改革总体思路。** |
| **（2）在线内容设计、互动环节和学习测评设计。**（其中内容设计部分请进一步填写附表“课程视频结构设计表”） |
| **（3）线下教学活动安排，说明如何与线上内容有机结合。** |

**4．课程建设工作计划和实施步骤**（说明项目每一阶段的实施进度和任务概述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间节点** | **工作任务** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.经费预算** 请注意：（1）根据项目实际需求设置预算（包括学校支持和院系支持2部分），（2）申请由学校支持的劳务费总额一般不高于6000元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费类别** | **开支项目** | **计算标准** | **总金额** | **需由学校**  **支持的额度** |
| 综合运行费  （业务费） | *如：视频拍摄* |  |  |  |
| *如：图书购买* |  |  |  |
| 劳务费 | *如：校外人员劳务* |  |  |  |
| *如：学生助理劳务* |  |  |  |
| 差旅费 | *一般由院系经费支持* |  |  | / |
| 合计 | | |  |  |

**6.院系意见**

|  |
| --- |
| 同意申请立项，院系支持经费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  院系教指委主任（或教学院长/系主任）签字：  年 月 日 |

**7.在线课程建设专家组意见**

|  |
| --- |
| 专家组组长签字：  年 月 日 |