**复旦大学混合式教学改革**

**项目申报书**

**（第二批）**

**课 程 名 称：**

**课 程 代 码：**

**课程学分学时： 学分 学时**

**课程 负责人 ：**

**所 属 院 系：**

**填 写 日 期： 2022年 月 日**

**本科生院**

**教师教学发展中心/在线教育中心制**

**二○二一年**

**1．课程建设团队情况**

**1-1 负责人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  信息 | 姓名 |  | 工号 |  | 职称 |  |
| 手机 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 近三年内  本科课程授课  情况 | 课程名称 | | | 课程代码 | | 学分 |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |

**1-2 团队成员基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工号 | 职称 | 任务及分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1-3 承诺与责任**

|  |
| --- |
| （1）课程负责人保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  （2）课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  （3）课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上传播与使用。  （4）课程负责人保证按计划完成所申报在线课程的制作，并至少在5年内每年均至少采用混合式教学开课1次。  （5）在线课程版权由学校或课程负责人（团队）所有，不得将版权转让给第三方。  课程负责人签字：  年 月 日 |

1. **课程建设基础与初步教学设计方案**

|  |  |
| --- | --- |
| 在线内容结构及  已有课程资源链接 | *如访问链接需用户名和密码，请一并提供* |
| （1）开展混合式教学改革的总体思路和目标 | |
| 1. 混合式教学方案（重点说明线上线下相结合的教与学活动、学业考评等环节的设计和安排） | |
| **本项目预计在校内实施混合式教学的时间：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **后续有否进一步建设，上线公开慕课平台的打算**：□有 □无 | |

**3. 经费预算**

根据实际情况测算总需求额度，并注明需由学校支持的额度（其中劳务费原则上不高于6000元）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费类别** | **开支项目** | **计算标准** | **总金额** | **其中需由学校**  **支持的额度** |
| 业务费 | *如：购买图书* |  |  |  |
| *如：手写板等课程录制所需物资* |  |  |  |
| 劳务费 | *如：校外人员劳务* |  |  |  |
| *如：学生助理劳务* |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |

*注：具体财务报销规则请参考《*[*复旦大学财务报销二十条*](http://www.cwc.fudan.edu.cn/bf/46/c12677a114502/page.htm)*》*

**4.院系审核意见**

|  |
| --- |
| **（同意/不同意）申报，院系支持建设经费 元。**  **院系教指委主任（或教学院长/系主任）：**  **年 月 日** |

1. **评审专家组意见**

|  |
| --- |
| **（同意/不同意）立项，支持建设经费 元。**  **专家组组长签字：**  **年 月 日** |