

在线教学常见问题解答

目录

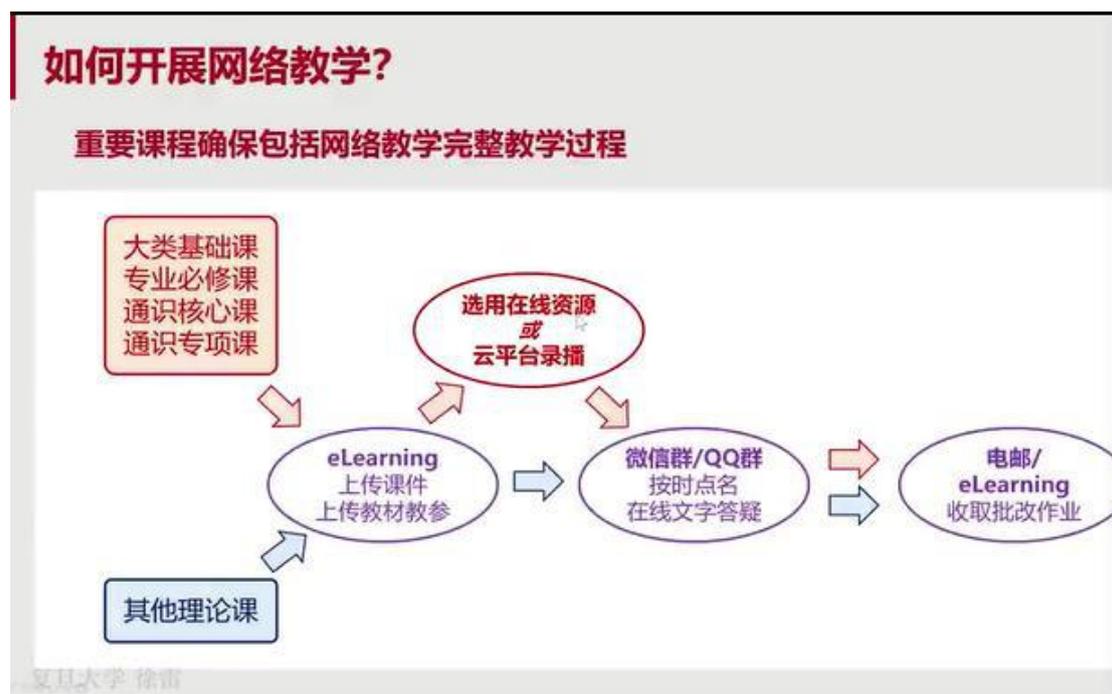
一、概况.....	3
(一) 授课方式.....	3
(二) 备课情况.....	3
二、在线课件制作与选用.....	3
(一) 视频录制.....	3
1.录屏教学.....	3
2.视频时长.....	4
3.板书教学.....	4
4.动态软件操作.....	4
5.剪辑软件.....	4
6.Office 相关.....	5
7.录屏作业.....	6
8.播放卡顿.....	9
9.导出视频.....	10
10.声音问题.....	10
(二) 课件格式.....	11
(三) 其他.....	11
1.版权问题.....	11
2.能否采用直播等教学方式替代视频.....	11

3.旁听课程.....	12
三、 课件发布渠道.....	13
(一) 超星平台.....	13
1.登陆账号.....	13
2.我的课程.....	13
3.学生名单.....	13
4.视频编辑.....	13
5.网站拥堵.....	14
(二) 钉钉云盘.....	14
1.登陆账号.....	14
(三) Elearning.....	14
1.上传材料.....	14
2.课程团队.....	15
3.合并班级.....	15
4.发布公告.....	15
5.点名测验.....	15
6.旧版 elearning.....	16
四、 实时远程互动小工具.....	17
(一) 微信建群.....	17
未完待续 (·^ - ^·)	

一、概况

(一) 授课方式

制作的在线视频提前发给学生,学生可以在上课前任意时间学习。答疑可以在固定上课时间,当然平时也可以在網上讨论和答疑。



(二) 备课情况

现在疫情还没有明确,备多长时间的课还不确定,建议老师们先准备四周的线上教学内容。

教师应在主讲课程每周的教学日之前,至少提前3天在相应平台上传课程资料(课件和电子化教材等资料、讲课视频等),并在课程网上教学准备时公布用于在线指导答疑的微信群或QQ群等信息,以方便学生学习。

二、在线课件制作与选用

（一）视频录制

1.录屏教学

录屏教学请参见超星平台“2020年春季学期在线教学培训课程”中第二章的内容，视频不要求出镜。如已经有讲课视频或者计划用其他方式拍摄讲课视频的老师，可直接看第三章“课件发布渠道”，了解视频课件上传的方法。

2.视频时长

- 1) 一般在课堂里的讲课内容录制成视频，约 1/2 多一点的时长即可。即一节 45 分钟的课堂教学内容，录制成视频约 25 分钟。建议老师们把 1 节课堂教学内容录制成 2-3 段 10 分钟左右的短视频（每个不超过 500M 比较合适，越小越好，便于上传、下载，若制作过程中出现问题便于更改、替换）。为了缓解网络压力，建议保存为 720p 的 MP4 格式。
- 2) 并不是意味着 45 分钟的课程由 25 分钟的视频和 20 分钟的在线答疑组成。视频是发给学生课前学习的，课表上规定的上课时间老师在课程群给学生答疑。请老师们课前发布视频让学生提前自学，课中答疑，课后布置作业。

3.板书教学

- 1) 触屏功能的设备使用电子笔在白板软件中板书录课教学（软件和硬件可以）

·硬件：触屏设备（iPad，surface，或者外接数位板），电子笔

·软件：录制软件，有白板功能的软件

——WPS,详见培训课程的 2.3

——OBS (Open Broadcasting Studio)和 Microsoft Onenote

- 2) 摄像头拍摄手部位置进行录制

·硬件：可以直接拍摄手部的摄像机，纸，笔

·软件：录屏或录像软件

4.动态软件操作

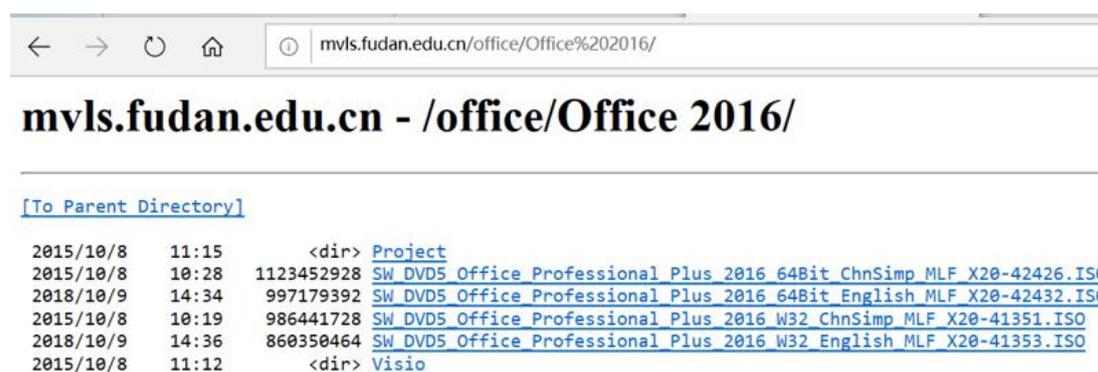
用 camtasia 可以录制电脑上所有操作，<https://v.qq.com/x/page/r3064j2d7ej.html> 该网址可见具体的操作方式。此外还可以通过院系申请直播，直播软件可以共享桌面。

5.剪辑软件

- 1) Windows 10 自带视频编辑器
- 2) 会声会影
- 3) Pr (Adobe Premiere)
- 4) iMovie (Mac OS 自带视频编辑器)

6.Office 相关

- 1) 有些电脑配置的 2013 版 PPT 也有录屏功能，老师们的 PPT 可以录制并保存视频即可，并不强制更新版本。
- 2) Office2019 只支持 win10 系统安装，win7 系统需要安装 Office2016 版本。
- 3) 在校外能够通过 VPN 安装 Office2019，如果点 <http://mvls.fudan.edu.cn/office/Office2016/> 下 Office 2016 安装文件时，总出来下图信息。



请选这一个下载

mvls.fudan.edu.cn - /office/Office 2016/

[To Parent Directory]

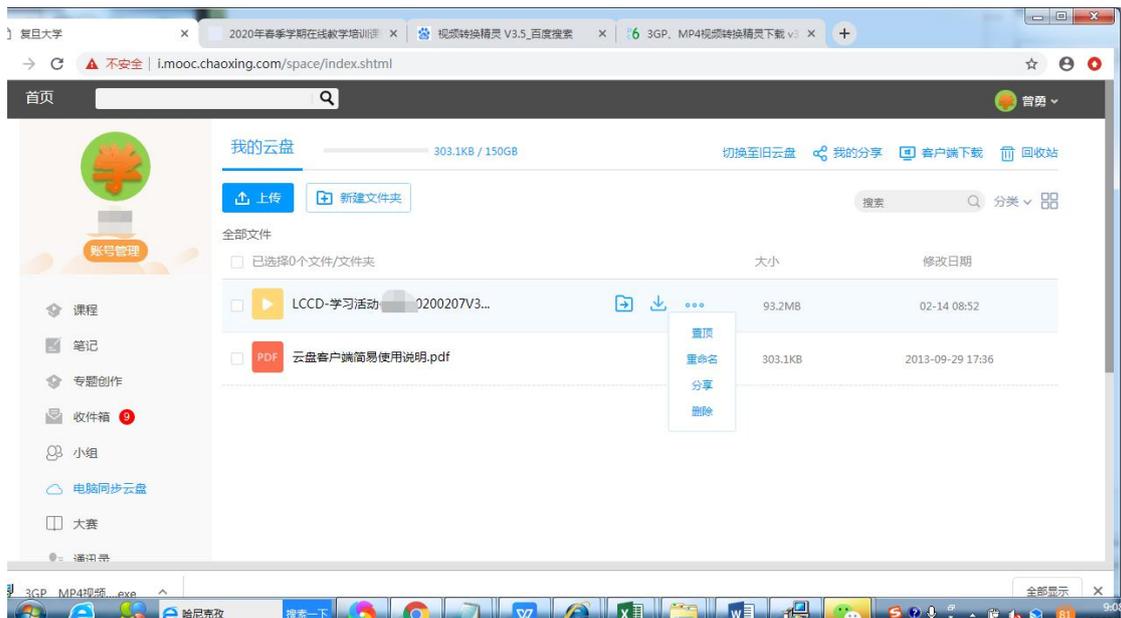
```
2015/10/8 11:15 <dir> Project
2015/10/8 10:28 1123452928 SW DVD5 Office Professional Plus 2016 64Bit ChnSimp MLF X20-42426.ISO
2015/10/9 14:34 997179332 SW DVD5 Office Professional Plus 2016 64Bit English MLF X20-42432.ISO
2015/10/8 10:19 860350464 SW DVD5 Office Professional Plus 2016 W32 ChnSimp MLF X20-41351.ISO
2015/10/9 14:36 860350464 SW DVD5 Office Professional Plus 2016 W32 English MLF X20-41353.ISO
2015/10/8 11:12 <dir> Visio
```

- 4) Ehall 中点击其他 Office 软件，能找到 2016 版本。
- 5) 如果安装新版 Office，最好把原先与 Office 相关的都删除（如 win10 自带的 Office365）。
- 6) 在 PPT 中使用雨课堂，需要安装一个插件，可以参考
<https://www.yuketang.cn/help?list=5>，该网址有具体的下载链接和使用说明。
- 7) Mac 的 Office2019 也可录屏，但录制过程中的激光笔等标记无法记入视频，仅支持画面和声音的输出。苹果用户建议使用 WPS 录制视频。

7.录屏作业

- 1) 任务里面资质 PPT 录屏视频 3-5 分钟即可，其实就是老师们把后面自己要做的讲课视频做一段就行，不用另行做。
- 2) 如果作业上传附件失败，可以尝试云盘上传。如果文件较大，可以尝试切分，化整为零。用云盘有几个好处，一是方便，比较快，二是如果要多次使用同一份东西，不需要再一次次地传上去，只要在云盘里再次选中就可以了。
- 3) 从云盘中提交文件有两种方法。方法一：对文件创建分享链接及密码，复制粘贴在答案处。具体操作：文件上传到云盘——点击文件右侧“...”选择分享——选择分享链接并设置分享方式和有效时间——点击分享——复制链接及密码——粘贴在答案提交处。

图示：



分享：LCCD-学习活动 [头像] 20200207V3.mp4 ×

 发送给好友  分享链接

- 分享方式
- 加密 仅限拥有密码者可查看，更加隐私安全
 - 公开 任何人可查看和下载

有效时间 永久有效 ▼

配合净网行动，超星云盘严厉打击色情低俗等不良信息的传播行为，如发现，将封禁账号。

分享 关闭

分享：LCCD-学习活动 [头像] 20200207V3.mp4 ×

 发送给好友  分享链接

成功创建私密链接

[http://pan-yz.chaoxing.com/share/info/805\[头像\]d7f8](http://pan-yz.chaoxing.com/share/info/805[头像]d7f8) 链接永久有效

复制链接及密码

提取码 m9yvvs

可以将链接发送给你的QQ等好友

配合净网行动，超星云盘严厉打击色情低俗等不良信息的传播行为，如发现，将封禁账号。

关闭

二.其它 (共1题,80.0分)

1 在2月16日前,完成一份自制PPT录屏视频,具体要求如下:

参训教师:提交一份5分钟左右的自制PPT讲课视频链接。

参训学生助理:提交一份1分钟左右的自制PPT汇报视频链接,内容有关在线教与学的意见建议。

(80.0分)

填写答案

Ω π U 上传附件

LCCD-学习活动 (9分46秒)

链接: <http://pan-yz.chaoxing.com/share/info/f895b0fd633c> 密码: tdozxl

方法二: 云盘直接上传附件 (首先要和上面一样把文件上传到云盘)

二.其它 (共1题,80.0分)

1 在2月16日前,完成一份自制PPT录屏视频,具体要求如下:

参训教师:提交一份5分钟左右的自制PPT讲课视频链接。

参训学生助理:提交一份1分钟左右的自制PPT汇报视频链接,内容有关在线教与学的意见建议。

(80.0分)

填写答案

Ω π U 上传附件

LCCD-学习活动 (9分46秒)

链接: <http://pan-yz.chaoxing.com/share/info/f8959>

[LCCD-学习活动?0200207V3.mp4](#)

附件

上传附件 云盘上传

LCCD-学习活动-... 云盘客户请简使...

PDF

确认 取消

4) 这次培训主要为了训练老师们能够将录屏转成视频这样一些基础的操作,所以最后作业还是需要视频的。按照学校通知(详见下图)也是需要上传视频。

9.学校将在学生返校入学后启动转专业工作。

三、网上预备教学与网上教学

1.教师进行网上预备教学和网上教学时，应在学校eLearning平台上传课件和电子化教材等资料、公布用于在线指导答疑的微信群或QQ群等信息，按课表规定时间在线指导答疑，并视需要布置学习任务和作业。在线指导答疑可选用eLearning、微信群、QQ群等合适平台进行文字或语音交流，并将考勤作为学生平时成绩评定依据之一。布置学习和作业可采用eLearning、电子邮件等合适方式进行。

2.教师开展网上预备教学和网上教学，推荐选用教育部或学校认可的在线课程资源作为自己的课程资源。未选用在线课程资源的通识专项、通识核心、大类基础和专业必修类理论课程，应在云平台上传讲课视频供学生下载学习。

教师录制讲课视频时，推荐使用Microsoft Office和WPS等软件，参考教师教学发展中心操作指南进行PPT录屏。确实难以用PPT录屏的，教师可通过院系向学校申请安排录播教室录制讲课视频。为平衡云平台负载，学校推荐人文社科教师首选超星，理工医科教师首选钉钉上传讲课视频，并推荐各科教师将讲课视频同时上传华为WeLink备用。学校将组织更多云平台资源推荐教师使用。

- 5) 此次作业上传了就算合格，不必等到批改完毕。录制结束后，老师们自己看一下、听一下，没问题就可以了。提交了作业的老师，如果觉得效果可以，就可以批量录课了，也希望大家也能够在之后的培训中帮助其他老师。

8.播放卡顿

也许是文件格式太大了，最好选择 720P，可以试试换一个播放器。

9.导出视频

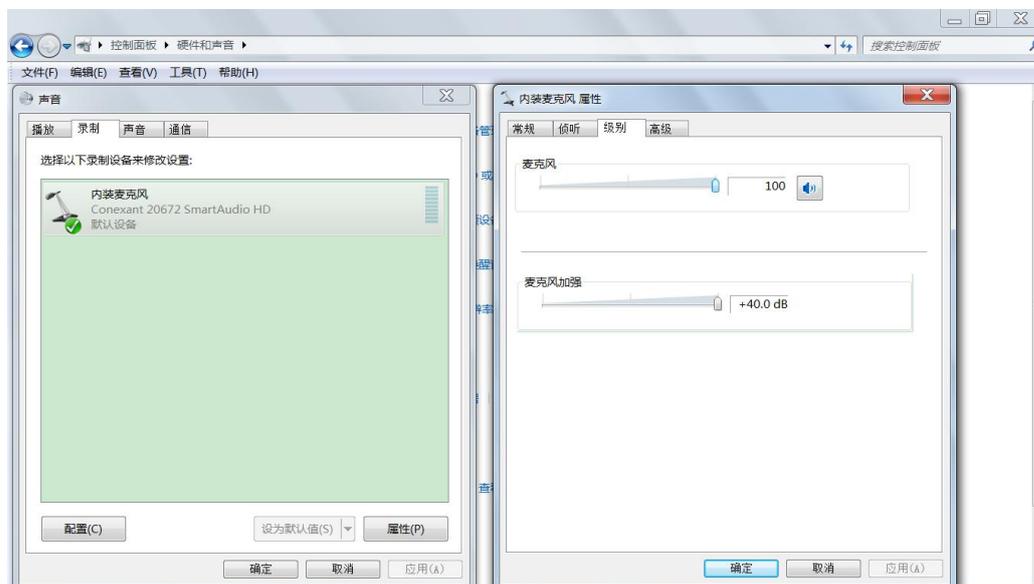
- 1) 导出视频需要一些时间，基本上是 1: 1，即 10 分钟的视频，导出需要 10 分钟。当然，具体的导出时间也跟电脑配置有关。
- 2) 视频做好后，原来的 PPT 页面右下角有个小喇叭，如果不想改变原来的 PPT 内容，可以将文件另存为。

10.声音问题

- 1) 如果录制时有声音计时，但是录制结束后播放没有声音。也许是因为录制的时候声音没有录入，请检查电脑麦克风是否开启（见下图）。



或者是声音太小，请检查自己的设备或者查看设置（见下图）。



2) 如果不是设置的问题，可以在 360 里下载个驱动人生或者驱动精灵，更新下驱动试试。

（二）课件格式

云盘在线支持大多数图片、音频、视频和文档的预览。

1) 支持的文档格式有：

doc\docx\ppt\pptx\xls\xlsx\vsd\pot\pps\rtf\wps\et\dps\pdf\txt\epub\xlt\xltx\potx\dot\dotx\ppsx 等；

2) 支持的音频格式有：mp3 等；

3) 支持图片的格式有：jpg\gif\bmp\png\jpeg 等；

- 4) 支持视频格式：mp4\avi\mov\wmv\3gp\mkv\rmvb 等。如果是通过超星平台播放，不用担心上传的视频格式。只要能上传，平台都会转化为自己的储存方式，也就能播放。上传不成功的格式，才需要自己找个格式转换软件转一下。

（三）其他

1.版权问题

- 1) 平台不会要老师们的版权，但免不了学生散发。老师们可以通过给自己的 PPT 添加水印的方式保护自己的劳动成果，详细操作可以参见培训课程第二章第五节（如何给 PPT 加水印）。
- 2) 老师们的课件上传到超星后，内容是传在自己账号下的，由老师自己来管理发放给本班的学生。推荐老师们直接放到超星课程中，具体可以看培训课程的第五章，这样最方便分发，如果届时操作有问题，可以请超星技术人员帮助。

2.能否采用直播等教学方式替代视频

- 1) 教务处推荐的基本模式：课前通过学校推荐的几个云平台（云盘）发布课程视频、课中组建课程群互动答疑、课后布置学习作业。教师教学发展中心给老师们介绍了录屏以及上传到平台的方式，以及课程群的实时互动小工具，没有其他多余的复杂内容。直播并不推荐，现在的网络也承载不了太多直播，也请老师们谅解。
- 2) 有些课程需有视频，不能用 PPT+音频（如 PPS 格式）替代视频。

2. 教师开展网上预备教学和网上教学, 推荐选用教育部或学校认可的在线课程资源作为自己的课程资源。未选用在线课程资源的通识专项、通识核心、大类基础和专业必修类理论课程, 应在云平台上上传讲课视频供学生下载学习。

教师录制讲课视频时, 推荐使用 Microsoft Office 和 WPS 等软件, 参考教师教学发展中心操作指南进行 PPT 录屏。确实难以用 PPT 录屏的, 教师可通过院系向学校申请安排录播教室录制讲课视频。为平衡云平台负载, 学校推荐人文社科教师首选超星, 理工医科教师首选阿里钉钉上传讲课视频, 并推荐各科教师将讲课视频同时上传华为 WeLink 备用。学校将组织更多云平台资源推荐教师使用。

3. 旁听课程

如果课程有外校师生旁听, 任课老师可以决定是否提供课件下载渠道。如要提供课件, 可以参考培训课程第五章: 如教师可以使用超星平台新建班级, 然后参考课堂互动, 在学习通 app 找到这个班级, 获取班级二维码分享给校外学生即可。

三、课件发布渠道

（一）超星平台

1.登陆账号

1) 有复旦 UIS 的老师，账号均已导入系统。可以使用了。

登录途径：复旦 UIS 登录

账号：字母+医院工号（如 ZS12525）

密码：医院信息部门提供

若忘记密码，也可参考以下“2”试试。

2) 无复旦 UIS 的，账号为前缀+工号（简要起见，不是 email）

登录途径：超星登录

账号为：大写字母+医院工号（如 ZS12525）

初始密码为：123456（进入后修改密码务请牢记，初始化信息也做好记录）

2.我的课程

如果没能看见自己的课程，也许是名单没有导入或者导入错误，具体可以联系群内超星工作人员。

3.学生名单

1) 超星没有和复旦的信息对接，老师们需要手动导入选课学生的名单，具体参考培训课程

5.3.1，在批量导入的模版中只需要填写学号和姓名；

2) 模版导入后显示错误，是因为原来后台导入的时候信息不完整，并不影响使用；

3) 建议老师们等第三轮选课结束再导入名单。

4.视频编辑

1) 超星的编辑界面中，如果已经运行了 flashplayer 并安装剪辑插件了，但是视频的编辑按钮点不动，可以右边保存一下，刷新再打开，视频刚上传以后会有个转码期。

- 2) 在超星上的视频看不了，可以换一个浏览器，建议 360、火狐浏览器、谷歌 chrome（谷歌 chrome 亲测可以，但是记得要打开 adobe flash）。
- 3) 平台可以设置上课视频允许学生播放的时间（在发放设置中进行操作）。

5.网站拥堵

- 1) 系统若提示“现在是上课时间，无法上传视频”“当前学习的人数过多，请错峰学习”等，请等等再打开。平台正在积极扩容，近期就会解决掉。
- 2) 目前超星等平台用于应急，并不是长久之计，教务处要求的需要有视频的课程，需要按照通知来操作。

（二）钉钉云盘

1.登陆账号

钉钉云盘是使用手机号码注册。平台工作人员会将各位老师的账号导入钉钉，然后各位老师钉钉里面会进入复旦大学的组织，在各自的部门下面。但导入的工作正在准备中，所以目前各位老师使用自己的手机号注册进去还是个人用户，暂时无法进入复旦大学的组织。预计要 2 月 16 号左右才能使用。

使用钉云发布视频课件

说明：目前信息办在处理后台数据，预计16日完成。目前尚未处理好复旦大学组织架构，因此操作界面与以下说明不同。16日后，您可根据以下说明进行操作。

一、安装：

<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download?spm=a213l2.13146415.7065056597.9.7f1518e6Mr9zRf>

二、进入钉盘：

手机客户端：打开手机客户端，找到“工作”菜单，点击“钉盘”即可

（三）Elearning

1.上传材料

- 1) elearning 放 PPT 和电子教材，视频链接等。（备份）

- 2) elearning 不能存放视频，下载人数多易崩溃；且文件夹中上传的 mp4 录屏文件不能直接播放，需要下载之后才能播放。
- 3) 如果在课程下点击“文件”却没有内容，建议更换浏览器后再试一下。

2.课程团队

如果是共同上课，那么只要有一位老师加入课程站点，可以把其他有复旦 UIS 的老师添加进入；若成员愿意，可以一人传课件等。

3.合并班级

如何合并课程站点

- 目标：合并站点A, B, C
- 步骤：
 - 将B站点对应的班级在A站点中列出
 - 将C站点对应的班级在A站点中列出
- 合并过程 (B -> A)
 - B站点“设置”
 - “班级”，点击要被合并的班级
 - “交叉列出此班级”
 - 输入A站点的课程编号，选择
 - 确定

课程班级

ENGL110070.02 大学英语III College English III (36名成员)

编辑班级

交叉列出此班级

返回课程设置

交叉列出此班级

交叉列出此班级

交叉列出可以在一个帐户中创建班级，然后将其移动到其它帐户中的课程。要交叉列出此课程，您将需要查找要移动到的课程，方法是使用搜索工具或输入课程 ID。

搜索课程： ENGL110070.03 大学英语III College Eng

或输入课程 ID：

所选课程： ENGL110070.03 大学英语III College English III
学号： 201920201.ENGL110070.03
帐户： 大学英语教学部

交叉列出此班级 取消

交叉列出此班级 取消

4.发布公告

公告发布后，该站点的学生邮箱会收到提醒。

5.点名测验

- 1) elearning 没有点名功能。
- 2) 但是可以在上课时间，新建一个测验，设定好提交时间。题目随便出，比如一道是非题“我在听课”（学生选择是/否）。用测验的话，还能留记录。

6.旧版 elearning

由于这次使用人员较多，原来服务器不能承受，本学期旧版只能查看历史课程，这学期不能使用。elearning 系统自动与选课系统同步。

四、实时远程互动小工具

（一）微信建群

1) 在还没有学生加入的情况下，有两种方法建群：

a 可以先加 2 个您的亲友（这两位后面可以退出群），变成一个最低人数的微信群；

b 点击加号——发起群聊——面对面建群——随意写数字——进入群聊就是只有您一个人的群聊了。

2) 建群之后可以邀请同学：把群二维码截图，放在给选课同学的邮件里，请他们扫码入群。

elearning 上传的第一课的课件中也可以放一个。因为微信群的二维码只有 7 天的有效期，因此到 24 号再上传比较好。

未完待续（.∧ - ∧.）